



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

KURIKULUM BERBASIS CINTA (KBC)

MTs. Ahmad Yani Jabung

Madrasah	MTs. Ahmad Yani Jabung	Tanggal PBM	Rabu, 3 Juni 2026
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia	Alokasi Waktu	3 JP (120 Menit)
Kelas/Semester	VII-C / Genap	Topik Pembelajaran	Mengenal Surat Pribadi dan Surat Resmi serta Berkomunikasi Melalui Surat dengan Santun

CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu membedakan karakteristik surat pribadi dan surat resmi secara tepat.
2. Peserta didik mampu mengidentifikasi struktur dan unsur kebahasaan surat pribadi maupun surat resmi.
3. Peserta didik mampu menulis surat pribadi dan surat resmi sederhana dengan bahasa yang santun dan sesuai tujuan komunikasi.

DIMENSI PROFIL LULUSAN

- Beriman dan Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
 Berakhlak Mulia
 Bernalar Kritis
 Kreatif
 Gotong Royong
 Komunikatif

PEMANFAATAN DIGITAL

Video pembelajaran tentang surat pribadi dan surat resmi, Google Form untuk asesmen diagnostik dan evaluasi, Google Docs untuk latihan menulis surat secara kolaboratif, serta LCD proyektor untuk menampilkan contoh surat.

PENGALAMAN BELAJAR DAN LINGKUNGAN PEMBELAJARAN

Peserta didik belajar melalui pengamatan contoh surat, diskusi kelompok, praktik menulis surat, presentasi hasil karya, dan refleksi. Lingkungan belajar dirancang aman, nyaman, menghargai perbedaan pendapat, dan mendukung komunikasi yang santun.

PRAKTIK PEDAGOGIS DAN KEMITRAAN

Guru memfasilitasi pembelajaran kolaboratif dengan diskusi kelompok dan presentasi hasil kerja. Siswa bekerja sama menyusun surat resmi untuk kegiatan kelas. Kemitraan dilakukan melalui simulasi komunikasi dengan organisasi sekolah seperti OSIS atau pengurus perpustakaan.

LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

A. KEGIATAN AWAL (20 MENIT)

Stimulus

- Guru membuka pembelajaran dengan salam, doa, dan pengecekan kehadiran.
- Guru menunjukkan dua contoh surat, yaitu surat pribadi dan surat resmi.
- Guru menanyakan pengalaman siswa menerima atau menulis surat.

Apersepsi

- Menghubungkan materi dengan pengalaman siswa saat mengirim pesan atau surat kepada teman dan guru.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan manfaat kemampuan menulis surat yang baik.

Nilai Dimensi Cinta

- Cinta kepada Allah melalui pembiasaan doa sebelum belajar.
- Cinta kepada sesama dengan komunikasi yang santun.
- Cinta ilmu melalui semangat mempelajari cara berkomunikasi tertulis.

B. KEGIATAN INTI (85 MENIT)

A. MEMAHAMI (35 MENIT)

1. Guru menjelaskan pengertian surat pribadi dan surat resmi.
2. Guru menjelaskan struktur, tujuan, dan ciri kebahasaan masing-masing jenis surat.
3. Siswa membaca contoh surat pribadi dan surat resmi.
4. Siswa mengidentifikasi bagian-bagian surat secara berkelompok.
5. Kelompok mempresentasikan hasil identifikasi dan mendapatkan umpan balik dari guru.

Nilai Dimensi Cinta

- Cinta ilmu melalui kegiatan membaca dan menganalisis.
- Cinta sesama dengan menghargai pendapat teman saat diskusi.

B. MENGAPLIKASI (35 MENIT)

Permasalahan: Kelas VII-C akan mengadakan kegiatan bakti sosial dan perlu membuat surat resmi permohonan izin kepada kepala madrasah serta surat pribadi kepada teman untuk mengajak berpartisipasi.

1. Siswa dibagi dalam beberapa kelompok.
2. Kelompok menyusun satu surat resmi permohonan izin kegiatan.
3. Setiap siswa menulis satu surat pribadi kepada teman dengan bahasa santun.
4. Siswa memeriksa kembali struktur dan penggunaan bahasa.
5. Hasil pekerjaan dipresentasikan dan didiskusikan bersama.

Nilai Dimensi Cinta

- Cinta sesama melalui ajakan berpartisipasi dalam kegiatan sosial.
- Cinta lingkungan dan masyarakat melalui tema bakti sosial.
- Cinta bangsa melalui penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

C. MEREKLEKSI (15 MENIT)

1. Apa perbedaan utama antara surat pribadi dan surat resmi?
2. Bagaimana pentingnya kesantunan dalam komunikasi tertulis?
3. Bagian mana yang paling sulit saat menulis surat?
4. Bagaimana cara memperbaiki kualitas surat agar lebih efektif?

Tindak Lanjut

- Peserta didik yang belum mencapai ketuntasan diberikan pendampingan dan latihan tambahan.
- Peserta didik yang sudah tuntas diberi tugas membuat surat resmi dengan tema berbeda.

C. PENUTUP (15 MENIT)

- Guru dan peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran.
- Guru memberikan penguatan mengenai pentingnya komunikasi tertulis yang santun.
- Guru memberikan umpan balik terhadap hasil belajar siswa.
- Tugas rumah: membuat surat pribadi kepada anggota keluarga yang berisi ungkapan terima kasih dan penghargaan.
- Doa penutup dan salam.

ASESMEN PEMBELAJARAN**1. Asesmen Awal**

- Pertanyaan lisan tentang pengalaman menulis atau menerima surat.
- Google Form diagnostik mengenai pengetahuan awal tentang surat.

2. Asesmen Proses

Aspek	Indikator	Kriteria
Partisipasi	Aktif dalam diskusi	Baik/Cukup/Perlu Bimbingan
Kolaborasi	Bekerja sama dalam kelompok	Baik/Cukup/Perlu Bimbingan
Analisis	Mengidentifikasi struktur surat	Baik/Cukup/Perlu Bimbingan

3. Asesmen Akhir

Indikator	Kriteria Ketuntasan
Struktur surat lengkap	Minimal skor 75
Isi sesuai tujuan komunikasi	Minimal skor 75
Bahasa santun dan efektif	Minimal skor 75

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Jabung, 3 Juni 2026
Guru Mata Pelajaran

Muroihatul Jannah, M.Pd

Fauziah Zulva, S.Pd